



Drei Stelleninserate Silvaplana Tourismus

DAS BIETEN WIR

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum
- Familiäre Arbeitsatmosphäre in einem kleinen und engagierten Team
- Moderner Arbeitsplatz im Herzen des Engadins
- Flexible Arbeitszeiten und 5 Wochen Ferien
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und die Positionierung von Silvaplana aktiv mitzugestalten

Möchten Sie Teil unseres Teams sein und sich mit Herzblut für unsere Destination engagieren? Wohnen Sie bereits in der Seenregion oder sind bereit, hier Wohnsitz zu nehmen? Sind Sie bereit, unregelmässig auch abends, an Wochenenden und Feiertagen zu arbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Eventmanager/in 100 % ab 1. September 2026

In dieser Schlüsselposition übernehmen Sie die Verantwortung für die Planung und Umsetzung unserer Veranstaltungen sowie die Führung unseres kleinen Event-Teams.

AUFGABEN- UND TÄTIGKEITSBEREICH

- Sie planen, organisieren und betreuen Events sowie touristische Erlebnisangebote und Packages von A bis Z
- Sie führen das kleine Event-Team von Silvaplana Tourismus
- Sie kümmern sich um die Budgetplanung und -kontrolle der Veranstaltungen und von Angeboten
- Sie koordinieren den Veranstaltungskalender
- Sie unterstützen Dritte bei der Planung und Durchführung von Events in der Gemeinde und haben Einsitz in diversen Organisationskomitees
- Sie sind Ansprechpartner für Dienstleister, Partner und Behörden im Zusammenhang mit Events und Angeboten
- Gemeinsam mit der Marketingabteilung vermarkten Sie die Events
- Sie arbeiten eng mit dem Team von Silvaplana Tourismus sowie den Abteilungen der Gemeinde zusammen
- Sie entwickeln neue Eventideen und Angebote zur Positionierung von Silvaplana

ANFORDERUNGSPROFIL

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, touristischen oder eventbezogenen Bereich
- Eine Aus-/Weiterbildung im Eventmanagement sowie Berufserfahrung in diesem Bereich
- Sie sind kommunikativ, kontaktfreudig und haben ein starkes Dienstleistungsverständnis
- Sie übernehmen gerne Verantwortung
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sie sind flexibel und bereit, Wochenend- und Abendeinsätze zu leisten
- Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie verfügen über gute Englischkenntnisse. Italienisch von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse im Office365



Event Mitarbeiter/in 80 bis 100 % ab 1. November 2026

In dieser vielseitigen Funktion unterstützen Sie die Planung, Organisation und Umsetzung unserer Veranstaltungen und tragen dazu bei, unvergessliche Erlebnisse für Gäste und Einheimische zu schaffen.

AUFGABEN- UND TÄTIGKEITSBEREICH

- Sie unterstützen bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und organisieren auch Veranstaltungen von A bis Z
- Sie koordinieren die Vor- und Nachbereitung von Events
- Sie unterstützen in der Budgetplanung und -kontrolle der Veranstaltungen
- Sie unterstützen Dritte bei der Planung und Durchführung von Events in der Gemeinde und haben Einsitz in diversen Organisationskomitees
- Sie helfen bei der Umsetzung von touristischen Erlebnisangeboten und Packages
- Sie bringen Ideen für neue Veranstaltungen und Erlebnisangebote ein
- Sie übernehmen administrative Aufgaben im Eventbereich bzw. von Silvaplana Tourismus

ANFORDERUNGSPROFIL

- Kaufmännische, touristische oder vergleichbare Grundausbildung
- Erste Erfahrung im Event-, Tourismus- oder Dienstleistungsbereich von Vorteil
- Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige, zuverlässige und flexible Arbeitsweise
- Bereitschaft für Einsätze abends, an Wochenenden und bei Veranstaltungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse; Italienisch von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Microsoft 365



Marketing- & Kommunikationsmanager/in 80 % ab 1. September 2026

In dieser vielseitigen Funktion verbinden Sie strategisches Denken mit operativer Umsetzung und betreuen unsere Marketing- und Kommunikationskanäle von der Idee bis zur Veröffentlichung.

AUFGABEN- UND TÄTIGKEITSBEREICH

- Sie entwickeln, planen und setzen Marketing- und Kommunikationsmassnahmen zur Positionierung von Silvaplana um
- Sie verantworten den Redaktionskalender, koordinieren und setzen die Kommunikationsplanung um
- Sie betreuen und entwickeln unsere digitalen Kanäle (Website, Newsletter und Social Media) kontinuierlich weiter
- Sie planen, erstellen und publizieren zielgruppengerechte Inhalte für unsere Kommunikationskanäle
- Sie planen, koordinieren und optimieren Marketingkampagnen über digitale und klassische Medien
- Sie arbeiten mit Agenturen, Partnern und unseren Ambassadors zusammen und koordinieren deren Einsätze
- Sie analysieren die Performance unserer Marketingaktivitäten, erstellen Reportings und leisten Optimierungsmassnahmen ab
- Sie unterstützen die Budgetplanung und den effizienten Einsatz der Marketingmittel
- Sie bringen neue Ideen und Impulse zur Weiterentwicklung unserer Marketing- und Kommunikationsmassnahmen ein

ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Marketing, Kommunikation, Tourismus oder einem vergleichbaren Fachgebiet
- Berufserfahrung im Marketing, in der Kommunikation oder im digitalen Content Management, idealerweise im Tourismusumfeld
- Erfahrung in der Betreuung von Websites, Social-Media-Kanälen und Newslettern
- Freude am Verfassen von Texten sowie ein gutes Gespür für zielgruppengerechte Kommunikation
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen
- Kreativität, Eigeninitiative und ein Auge für ansprechende Inhalte
- Analytisches Denken und Interesse an der Auswertung von Kampagnen und digitalen Kanälen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse; Italienisch und Französisch von Vorteil
- Bereitschaft für Einsätze abends, an Wochenenden und bei Veranstaltungen
- Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft 365 sowie Erfahrung mit CMS-, Newsletter- und Social-Media-Tools