



## Wasser. Wind. Berge. *ova. vent. muntagnas.*

Silvaplana hat sich weiterentwickelt und sucht «DIE gute Seele», die unter anderem zur gemeindeeigenen Infrastruktur schaut.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

### Leiter/in technische Dienste 100 %

Zu den Hauptaufgaben gehören die (technische) Liegenschaftsverwaltung der öffentlichen Anlagen, Weibeldienste, Organisation und Beaufsichtigung im Bereich Sicherheit und Verkehr sowie andere administrative Aufgaben der Verwaltung. Den detaillierten Stellenbeschrieb und die Anforderungen für diese abwechslungsreiche Arbeit finden Sie auf der Homepage der Gemeinde Silvaplana

[www.gemeinde-silvaplana.ch/offeneStellen](http://www.gemeinde-silvaplana.ch/offeneStellen)

Wir freuen uns über Ihre schriftliche/digitale Bewerbung mit Foto. Bitte senden Sie uns diese mit den üblichen Unterlagen bis Freitag, 1. November 2024 an die Gemeindkanzlei Silvaplana, Via Maistra 24, 7513 Silvaplana (f.giovanoli@silvaplana.ch).

Weitere Informationen erhalten Sie gerne bei der Gemeindeschreiberin Franzisca Giovanoli, Tel. +41 81 838 70 99

[www.silvaplana.ch](http://www.silvaplana.ch)



## **Leiter/in technische Dienste 100 %**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Liegenschaftsverwaltung der öffentlichen Anlagen (Organisation, Koordination sowie Betreuung der Liegenschaften)
- Organisation und Einteilung der Mitarbeitenden im gemeindepolizeilichen Dienst
- Organisation und Umsetzung von Sicherheitskonzepten, Signalisationen und Beschriftungen
- Administrative Arbeiten der Verwaltung (z.B. Ausstellen von Fahr- und Parkbewilligungen, Empfang und Beratung von Kunden)
- Weibeldienste und Stimmbüro
- Mitarbeiten in verschiedenen Kommissionen (z.B. Lawinenkommission)

### **Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen:**

- gute Kenntnisse in der Administration
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Technisches Verständnis und/oder Interesse an praktischen Arbeiten
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Offenheit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Italienisch sind Voraussetzung sowie Romanisch und Englisch von Vorteil
- Bereitschaft, unregelmässig zu arbeiten, auch an Sonn- und Feiertagen

### **Wir bieten:**

- Gute Einarbeitung
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbständige Arbeit in kleinem Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Entlohnung

**Für diese Stelle wird die Bereitschaft in Silvaplana Wohnsitz zu nehmen, vorausgesetzt. Als Weibel bzw. für die Mitarbeit im Stimmbüro der Gemeinde Silvaplana ist das Schweizerbürgerrecht Voraussetzung.**

Diese anspruchsvolle und sehr abwechslungsreiche Arbeit erfordert ein hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Initiative. Eine Zusammenarbeit besteht mit allen Abteilungen der Gemeinde (allgemeine Verwaltung, Werkdienst, Tourismus, Schule, Wasserver- und Abwasserentsorgung sowie Forst). Silvaplana ist eine romanischsprachige Gemeinde, auch wenn der Schriftverkehr in Deutsch erfolgt. Viele Einwohner und Einwohnerinnen und vor allem auch Mitarbeitende der Vertragspartner kommunizieren in der italienischen Sprache. Silvaplana ist digital unterwegs und geht auch im Bereich IT einen optimalen bzw. zukunftsgerichteten Weg.

Silvaplana, im Oktober 2024