

Checkliste für Gesuch A fonds perdu Beiträge



VSCHINAUNCHA DA SILVAPLAUNA
GEMEINDE SILVAPLANA
www.silvaplana.ch

Gesuchssteller
Unternehmung

Name/Vorname
vertreten durch

Einzureichende Unterlagen	
Bitte Felder ankreuzen wenn Dokumente vorhanden!	<input type="checkbox"/> Beitragsgesuch rechtsgültig unterzeichnet inkl. Zweckerklärung
	<input type="checkbox"/> Projektpläne (Situation, Grundrisse, Schnitte, Fassaden, Volumen- und Flächenberechnung nach SIA)
	<input type="checkbox"/> Bereitschaft zu einer zeitlich unbeschränkten Unterstellung der Liegenschaft durch unterzeichnete öffentlich-rechtliche Vereinbarung.
	<input type="checkbox"/> Business-Plan
	<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug
	<input type="checkbox"/> Bei bestehendem Gebäude amtliche Schätzung
	<input type="checkbox"/> Betriebsregistrauszug der letzten 5 Jahre (nicht älter als 6 Monate)
	<input type="checkbox"/> Strafregistrauszug (Inhaber, Verwaltungsrat oder Geschäftsführung) (nicht älter als 6 Monate)
	<input type="checkbox"/> Handelsregistrauszug aktuell
	<input type="checkbox"/> Jahresrechnung mit Bilanz und Erfolgsrechnung der letzten 3 Jahre
	<input type="checkbox"/> Steuerveranlagungen der letzten 3 Jahre

Der Förderungsausschuss behält sich das Recht vor, weitere Unterlagen einzuverlangen

Datum

Unterschrift

Name